

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 150 od 21.12.2022. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

na slijedeća radna mjesta:

UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde

Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra

1. viši kontrolor službe kontrole sigurnosti plovidbe stranih brodova - 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 122. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Poslovi i zadaci:

- obavlja složenije inspekcijske poslove sukladno Pomorskom zakoniku, Zakonu u o plovidbi i lukama unutarnjih voda, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakonu o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka, Zakonu o hidrografskoj djelatnosti, Zakon o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu i Pravilniku o obavljanju inspekcijskog nadzora sigurnosti plovidbe,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku prilikom obavljanja inspekcijskih poslova,
- zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima u kojima je donio upravno rješenje,
- predstavlja Ministarstvo kao ovlaštenog tužitelja u prekršajnim predmetima,
- obavlja inspekcijski nadzor stranih brodova,
- obavlja inspekcijski nadzor stranih i domaćih brodova sukladno drugim propisima,
- obavlja inspekcijski nadzor hrvatskih brodova u domaćim i stranim lukama,
- prati i sudjeluje u radu tijela Pariškog memoranduma o suglasnosti o nadzoru države luke (Paris MOU),
- sudjeluje u programu stručnog osposobljavanja za stjecanje i obnovu ovlaštenja za obavljanje inspekcijskog nadzora stranih brodova,
- koordinira rad područnih jedinica u inspekcijskom nadzoru zaštite od onečišćenja s brodova,
- koordinira rad područnih jedinica u inspekcijskom nadzoru nad prijevozom opasnog tereta,
- prati rad Međunarodne pomorske organizacije, posebice rad Odbora za pomorsku sigurnost i Odbora za zaštitu morskog okoliša,
- izrađuje prijedloge uputa, postupaka, tumačenja domaćih i međunarodnih propisa vezano za inspekcijski nadzor stranih brodova,
- pruža stručnu pomoć u obavljanju inspekcijskih pregleda i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa iz područja inspekcije sigurnosti plovidbe,
- izrađuje liste posebnog nadzora,
- sudjeluje u organizaciji stručnog osposobljavanja i usavršavanja inspektora,
- analizira rad inspektora u lučkim kapetanijama i predlaže mjere za poboljšanja,

- prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe,
- surađuje s priznatom organizacijom u poslovima nadzora stranih brodova,
- surađuje s lučkim upravama i lukama posebne namjene u provedbi propisa iz područja sigurnosne zaštite brodova i luka,
- surađuje s priznatim organizacijama u skladu s Pomorskim zakonikom i Zakonom o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka,
- pruža stručnu pomoć u obavljanju inspekcijskih pregleda i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa iz područja inspekcije sigurnosne zaštite,
- prati podatke iz aplikacije Inspekcijski pregledi brodova, brodica i plovila te predlaže mjere za poboljšanja,
- prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša

Služba za sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša

Odjel za zaštitu okoliša

2. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 134. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Poslovi i zadaci:

- prati domaće i međunarodne propise iz područja zaštite okoliša od onečišćenja,
- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila,
- izrađuje elaborate te prijedloge propisa i akta iz područja zaštite okoliša od onečišćenja u pomorstvu i unutarnjoj plovidbi,
- priprema stručne podloge i analize o gradnji, radovima i drugim aktivnostima na moru u vezi zaštite okoliša od onečišćenja u skladu s Pomorskim zakonikom, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i Zakonom o plovidbi i lukama unutarnje plovidbe,
- prati i usklađuje rad lučkih kapetanija i MRCC-a u obavljanju poslova zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila,
- surađuje s lučkim upravama, brodarima i lukama na poslovima zaštite okoliša i drugim tijelima iz područja zaštite okoliša,
- obavlja poslove provedbe Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora i poslove Tajništva Stožera plana intervencija obavlja najsloženije poslove u pripremi rada vezano za zaštitu mora od onečišćenja,
- obavlja stručne poslove za sustavno osposobljavanje službenika i namještenika lučkih kapetanija i MRCC-a,
- daje mišljenja i prijedloge pri izradi zakonskih i drugih propisa te stručnih materijala koji se odnose na zaštitu okoliša od onečišćenja s brodova i plovila,
- surađuje u radu s državnim tijelima i drugim tijelima nadležnim za zaštitu okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila,
- sudjeluje u sustavima CleanSeaNet i CECIS,
- prati stanje zaštite mora i unutarnjih voda te predlaže mjere za unaprjeđenje,
- predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz područja zaštite mora i unutarnjih voda,

- priprema analize i stručne podloge pri izradi zakonskih i drugih propisa te stručnih materijala koji se odnose na zaštitu okoliša od onečišćenja s brodova i plovila i iz luka,
- obavlja najsloženije stručno-tehničke i planske poslove vezano za nadzor zaštite okoliša od onečišćenja s brodova i plovila,
- sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije u području zaštite od onečišćenja s brodova i plovila,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša

Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)

VTS centar Split

3. nautičar II. vrste – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 147. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Poslovi i zadaci:

- obavlja operativni nadzor i upravljanje pomorskim prometom, plovidbom i peljarenjem u dodijeljenom području odgovornosti,
- obavlja nadzor provedbe pravila plovidbe propisanih međunarodnim ugovorima i drugim propisima u dodijeljenom području odgovornosti,
- prikuplja podatke o pomorskim objektima i pomorskom prometu u području odgovornosti,
- identificira i utvrđuje poziciju, namjeru i odredište pomorskog objekta, prati i nadzire plovidbu, prati pomorsko-prometne okolnosti (meteorološke i hidrološke, stanje objekata sigurnosti plovidbe, prometna zagušenja i drugo) u području odgovornosti,
- analizira i taktički planira plovidbene i prometne situacije u području odgovornosti,
- pruža podatke pomorskim objektima te prema potrebi i mogućnostima daje plovidbene savjete i pruža podršku u plovidbi pomorskim objektima u području odgovornosti,
- pruža korisnicima– pomorskim objektima VTS – plovidbene usluge u skladu s posebnim propisima, radnim uputama i postupcima u području odgovornosti,
- operativno surađuje s drugim nadležnim tijelima,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- sudjeluje u izradi i ažuriranju postupaka, procedura i radnih uputa,
- sudjeluje u izradi analiza i stručnih izvješća o radu i predlaže mjere za unaprjeđenje,
- prati ispravnost dodijeljenog tehničkog sustava za nadzor i upravljanje pomorskim prometom i sudjeluje u održavanju,
- vodi knjigu radio – oglasa i evidenciju rada,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)

VTS centar Dubrovnik

4. stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 150. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Poslovi i zadaci:

- obavlja operativni nadzor i upravljanje pomorskim prometom, plovidbom i peljarenjem u dodijeljenom području odgovornosti,
- obavlja nadzor provedbe pravila plovidbe propisanih međunarodnim ugovorima i drugim propisima u dodijeljenom području odgovornosti,
- prikuplja podatke o pomorskim objektima i pomorskom prometu u području odgovornosti,
- identificira i utvrđuje poziciju, namjeru i odredište pomorskog objekta, prati i nadzire plovidbu, prati pomorsko-prometne okolnosti (meteorološke i hidrološke, stanje objekata sigurnosti plovidbe, prometna zagušenja i drugo) u području odgovornosti,
- analizira i taktički planira plovidbene i prometne situacije u području odgovornosti,
- pruža podatke pomorskim objektima te prema potrebi i mogućnostima daje plovidbene savjete i pruža podršku u plovidbi pomorskim objektima u području odgovornosti,
- pruža korisnicima – pomorskim objektima VTS – plovidbene usluge u skladu s posebnim propisima, radnim uputama i postupcima u području odgovornosti,
- operativno surađuje s drugim nadležnim tijelima,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na nadzor i upravljanje pomorskim prometom,
- sudjeluje u izradi analiza i stručnih izvješća o radu i predlaže mjere za unaprjeđenje,
- prati ispravnost dodijeljenog tehničkog sustava za nadzor i upravljanje pomorskim prometom i
- vodi knjigu radio – oglasa i evidenciju rada,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka)

5. koordinator VTS i SAR Središnjice Rijeka – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 156. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Poslovi i zadaci:

- rukovodi akcijama traganja i spašavanja sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja na moru,
- obavlja i druge poslove sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,

- obavlja poslove u slučajevima onečišćenja mora s brodova u skladu s Planom intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora,
- prima i obrađuje obavijesti o pomorskim nesrećama,
- obavlja komunikaciju, uzbunjivanje i druge operativne poslove u pogledu sigurnosne zaštite luka i brodova, pomorskih nesreća, mjesta zakloništa, traganja i spašavanja, iznenadnih onečišćenja mora,
- obavlja poslove Pomorske službe za podršku (Maritime Assistance Service – MAS) sukladno Rezoluciji IMO-a A.950(23),
- koordinira i obavlja poslove utvrđivanja mjesta zakloništa,
- obavlja poslove praćenja i identifikacije brodova na velikoj udaljenosti (LRIT),
- obavlja poslove u sustavima CleanSeaNet, MARIce i CECIS,
- prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na područje djelovanja MRCC-a,
- surađuje s drugim nadležnim tijelima,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

Sektor za pomorce, brodarce, upisnike i stručno-tehničke poslove

Služba za upisnike i očevidnike

6. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 169. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Poslovi i zadaci:

- prati provedbu propisa koji uređuju dolazak i boravak stranih jahti i brodica namijenjenih športu i razonodi u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske,
- predlaže mjere vezane za boravak stranih jahti i brodica i u tome surađuje s nadležnim tijelima državne uprave,
- prati provedbu propisa koji uređuju djelatnost iznajmljivanja jahti i brodica u Republici Hrvatskoj,
- predlaže mjere za suzbijanje takozvanog crnog čartera,
- koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova evidencije dolaska i boravka i vođenja registra stranih jahti, brodica i čamaca koji dolaze i borave u unutarnjim morskim vodama, teritorijalnom moru i unutarnjim vodama Republike Hrvatske,
- vodi prvostupanjski upravni postupak izdavanja odobrenja za kabotažu stranih jahti,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

LUČKA KAPETANIJA PULA

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

7. nautičar III. vrste – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 186. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
- zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige te iste kontrolira,
- obavlja prihvata plovni objekata na dolasku te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovni objekata, dolaska i boravka stranih jahti i brodicama, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom te dozvolu odlaska broda,
- vodi evidenciju dolazaka i odlazaka brodova u lukama na području nadležnosti lučke kapetanije,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovni objekata,
- sudjeluje u odobravanju sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto,
- izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
- utvrđuje sposobnost brodicama za plovidbu,
- obavlja preglede isprava i knjiga plovni objekata,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice,
- obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,

- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

LUČKA KAPETANIJA RIJEKA

Ispostava Mali Lošinj

8. nautičar II. vrste – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 260. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Poslovi i zadaci:

- prima obavijesti o nezgodama na moru,
- koordinira aktivnosti traganja i spašavanja na moru i provodi aktivnosti sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,
- brine o održavanju plovila i obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti plovila i spremnosti za intervenciju,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na plovilu,
- vodi prvostupanjski upravni postupak o načinu i uvjetima stavljanja pomorskog objekta u raspremu,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u lista A i B Upisnik brodova za brodice ,
- provodi rješenja lučke kapetanije i sudova u Upisniku brodova,
- određuje i provodi zabilježbe u Upisniku brodova vezane za postupke iz nadležnosti Ispostave,
- izdaje isprave i dokumente brodica,
- vodi evidenciju i sastavlja izvješća o upisu/brisanju brodica,
- daje dozvolu za slobodan promet s obalom,
- izdaje odobrenje za plovidbu u obalnom moru stranim jahtama i brodicama,
- nadzire održavanje reda u lukama,
- nadzire pomorski promet,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika i Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- nadzire brodske isprave i knjige na plovilu,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- vodi knjigu radio - oglasa,
- vodi evidenciju brodova u luci,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim prijavama stranih jahti i brodica,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,

- vodi knjigu dolazaka i odlazaka brodova,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- vodi statistiku prometa,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave.

LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK

Odjel za inspeksijske poslove

9. viši kontrolor službe kontrole sigurnosti plovidbe stranih brodova – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 335. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Poslovi i zadaci:

- obavlja složenije inspeksijske poslove sukladno Pomorskom zakoniku, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakonu o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka, Zakonu o hidrografskoj djelatnosti, Zakon o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu i Pravilniku o obavljanju inspeksijskog nadzora sigurnosti plovidbe,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku prilikom obavljanja inspeksijskih poslova,
- zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima u kojima je donio upravno rješenje,
- predstavlja Ministarstvo kao ovlaštenog tužitelja u prekršajnim predmetima,
- obavlja inspeksijske preglede hrvatskih brodova u hrvatskim i inozemnim lukama,
- obavlja inspeksijske preglede stranih brodova u hrvatskim lukama u skladu s procedurama Pariškog memoranduma,
- obavlja inspeksijski nadzor stranih i domaćih brodova sukladno zahtjevima EU direktiva,
- vodi i sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- vodi fazu pripreme inspeksijskog pregleda u skladu s procedurama Pariškog memoranduma,
- unosi podatke u centralnu bazu podataka Pariškog memoranduma,
- prati rad Pariškog memoranduma o suglasnosti o nadzoru države luke (Paris MOU) i organizira provođenje njegovih odluka,
- sudjeluje u programu stručnog osposobljavanja za stjecanje i obnovu ovlaštenja za obavljanje inspeksijskog nadzora stranih brodova,
- nadzire rad brodara u poslovima održavanja sustava upravljanja sigurnošću i zaštitom okoliša (ISM),
- pruža stručnu pomoć u obavljanju inspeksijskih pregleda i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa iz područja inspekcije sigurnosti plovidbe,
- obavlja poslove nadzora pomorskog dobra,
- obavlja unos podataka u centralne baze aplikacija Inspeksijski pregled brodova, brodice i plovila i Hidrograđevinska inspekcija,
- prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,

- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela

LUČKA KAPETANIJA SPLIT

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

10. nautičar II vrste – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 359. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
- zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige te iste kontrolira,
- obavlja prihvata plovnih objekata na dolasku te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovnih objekata, dolaska i boravka stranih jahti i brodica, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom te dozvolu odlaska broda,
- vodi evidenciju dolazaka i odlazaka brodova u lukama na području nadležnosti Lučke kapetanije,
- vodi prvostupanjski upravni postupak o načinu i uvjetima stavljanja pomorskog objekta u raspremu,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- sudjeluje u provođenju izvida temeljem zaprimljene prijave pomorske nesreće ili nezgode,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
- odobrava sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto,
- izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- nadzire isprave i knjige plovnih objekata,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- izdaje knjigu popisa posade za brodove hrvatske državne pripadnosti na temelju rješenja lučkog kapetana,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- vodi statistike i evidencije iz opsega poslova,

- obavlja i druge poslove sigurnosti plovidbe, zaštite mora od onečišćenja s brodova i pomorskog prometa sukladno odredbama Pomorskog zakonika, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o sigurnosnoj zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet i podzakonskih akata, kao i drugih domaćih i međunarodnih propisa,
- sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Ispostava Milna

11. voditelj brodice – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 385. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

Poslovi i zadaci:

- upravlja brodicom,
- brine o ispravnosti brodice i spremnosti za intervenciju,
- brine o održavanju brodice i obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na brodici,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- nadzire održavanje reda u lukama,
- nadzire pomorski promet,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku inspekcijskog nadzora sukladno dobivenom ovlaštenju ministra temeljem odredbi Pomorskog zakonika,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- zaprima i evidentira prijave pomorskih nesreća i nezgoda,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim prijavama stranih jahti i brodica,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca u nacionalnoj plovidbi,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga ispostave lučke kapetanije.

PODACI O PLAĆI

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22).

TESTIRANJE KANDIDATA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere pasivnog razumijevanja engleskog jezika i poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

I. FAZA TESTIRANJA

- **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera**

UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde

Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra

1. **viši kontrolor službe kontrole sigurnosti plovidbe stranih brodova - 1 izvršitelj/ica** (radno mjesto br. 122. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

LITERATURA:

- Pomorski zakonik („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći
- Zakon o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka („Narodne novine“ br. 108/17, 30/21)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19)
- Pravilnik o obavljanju inspekcijskog nadzora sigurnosti plovidbe („Narodne novine“ br. 39/11, 112/14, 33/15, 86/15, 29/16, 32/20)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 72/21)

Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša

Služba za sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša

Odjel za zaštitu okoliša

2. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 134. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

LITERATURA:

- Pomorski zakonik („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 53/13, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći - Glava I.a, Glava II
- Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora („Narodne novine“ br. 92/08)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 72/21)

Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša

Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)

VTS centar Split

3. nautičar II. vrste – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 147. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

LITERATURA:

- Pomorski zakonik („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći - Glava VI.a
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 72/21)
- Pravilnik o sigurnosti pomorske plovidbe u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske te načinu i uvjetima obavljanja nadzora i upravljanja pomorskim prometom („Narodne novine“ br. 79/13, 140/14, 57/15)

Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)

VTS centar Dubrovnik

4. stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 150. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

LITERATURA:

- Pomorski zakonik („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći - Glava VI.a
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 72/21)
- Pravilnik o sigurnosti pomorske plovidbe u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske te načinu i uvjetima obavljanja nadzora i upravljanja pomorskim prometom („Narodne novine“ br. 79/13, 140/14, 57/15)

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC Rijeka)

5. koordinator VTS i SAR Središnjice Rijeka – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 156. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

LITERATURA:

- Pomorski zakonik („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 53/13, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- Nacionalni plan traganja i spašavanja ljudskih života na moru („Narodne novine“ br. 164/98)
- Pravilnik o mjestima zakloništa („Narodne novine“ br. 3/08, 101/16)

Sektor za pomorce, brodarce, upisnike i stručno-tehničke poslove

Služba za upisnike i očevidnike

6. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 169. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

LITERATURA:

- Pravilnik o uvjetima za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja plovila sa ili bez posade i pružanje usluge smještaja gostiju na plovilu („Narodne novine“ br. 42/17)

LUČKA KAPETANIJA PULA

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

- 7. nautičar III. vrste – 1 izvršitelj/ica** (radno mjesto br. 186. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

LITERATURA:

- Pomorski zakonik („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 72/21)
- Pravilnik o sigurnosti pomorske plovidbe u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske te načinu i uvjetima obavljanja nadzora i upravljanja pomorskim prometom („Narodne novine“ br. 79/13, 140/14, 57/15)

LUČKA KAPETANIJA RIJEKA

Ispostava Mali Lošinj

- 8. nautičar II. vrste – 1 izvršitelj/ica** (radno mjesto br. 260. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

LITERATURA:

- Pomorski zakonik („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a

- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 72/21)
- Pravilnik o sigurnosti pomorske plovidbe u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske te načinu i uvjetima obavljanja nadzora i upravljanja pomorskim prometom („Narodne novine“ br. 79/13, 140/14, 57/15)

LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK

Odjel za inspekcijske poslove

- 9. viši kontrolor službe kontrole sigurnosti plovidbe stranih brodova – 1 izvršitelj/ica** (radno mjesto br. 335. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

LITERATURA:

- Pomorski zakonik („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći
- Zakon o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka („Narodne novine“ br. 108/17, 30/21)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19)
- Pravilnik o obavljanju inspekcijskog nadzora sigurnosti plovidbe („Narodne novine“ br. 39/11, 112/14, 33/15, 86/15, 29/16, 32/20)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 72/21)

LUČKA KAPETANIJA SPLIT

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

- 10. nautičar II vrste – 1 izvršitelj/ica** (radno mjesto br. 359. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

LITERATURA:

- Pomorski zakonik („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći – Glava II.a

- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 72/21)
- Pravilnik o sigurnosti pomorske plovidbe u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske te načinu i uvjetima obavljanja nadzora i upravljanja pomorskim prometom („Narodne novine“ br. 79/13, 140/14, 57/15)

Ispostava Milna

11. voditelj brodice – 1 izvršitelj/ica (radno mjesto br. 385. iz Pravilnika o unutarnjem redu)

LITERATURA:

- Pomorski zakonik („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19)- Dio prvi, Dio drugi, Dio treći
- Zakon o lučkim kapetanijama („Narodne novine“ br. 118/18)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

II. FAZA TESTIRANJA

- **Provjera pasivnog razumijevanja engleskog jezika - pisana provjera**
- **Provjera poznavanja računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata – pisana provjera**

Literatura za testiranje:

| Rbr | Veza |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | https://skolazazivot.hr/wp-content/uploads/2020/06/Microsoft_win10_priru%C4%8Dnik.pdf |
| 2 | https://support.microsoft.com/hr-hr/office/vodi%C4%8Di-za-brz-po%C4%8Detak-rada-u-sustavu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e#ID0EBBH=At_work_or_school |
| 3. | https://support.microsoft.com/hr-hr/microsoft-edge |
| 4. | https://support.microsoft.com/hr-hr/office/obuka-za-word-za-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73 |

Uz javni natječaj na mrežnoj stranici Ministarstva mora, prometa i infrastrukture je objavljen katalog pitanja za testiranje iz područja poznavanja računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata iz kojeg će biti odabrana pitanja za testiranje.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE <https://mmpi.gov.hr>.

KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.

OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST S RAZLOZIMA NEPRIHVATANJA PRIJAVE PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.